

模擬店報告用紙

11月6日(月)迄に市民センターに提出してください。

2023年 月 日

模擬店名					
団体名					
担当者名		連絡先電話			
スタッフ人数			参加人数(客)		
実施日	開始時刻			終了時刻	
感想・反省点・要望などを記入してください。今後の参考にしますのでぜひ記入をお願いします。					
収 入	品 名	販売単価	販売個数	売上金額	
				現金	食券
	合 計	$B = B1 + B2$		←	B1
支 出	(材料費)				
	合 計				A

B 収入合計	-	A 支出合計	=	C 収益金
--------	---	--------	---	-------

実行委員会 への拠出金	$C/2$ (小数点以下切り捨て)	⇒ 内訳	現金 $C/2 - B2$	食券 B2
----------------	-------------------	---------	---------------	-------

領収書は裏面に

領収書(レシート)貼付用紙

重ならないように貼ってください。(1枚に収まらない時は白紙を追加してください。)