

模擬店報告用紙

11月6日(月)迄に市民センターに提出してください。

2023年 月 日

| | | | | | |
|--|-------|-------------|---------|------|------------|
| 模擬店名 | | | | | |
| 団体名 | | | | | |
| 担当者名 | | 連絡先電話 | | | |
| スタッフ人数 | | | 参加人数(客) | | |
| 実施日 | 開始時刻 | | 終了時刻 | | |
| 感想・反省点・要望などを記入してください。今後の参考にしますのでぜひ記入をお願いします。 | | | | | |
| 収 入 | 品 名 | 販売単価 | 販売個数 | 売上金額 | |
| | | | | 現金 | 食券 |
| | | | | | |
| | 合 計 | B = B1 + B2 | | ← | B1 B2 |
| 支 出 | (材料費) | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 合 計 | | | | A |

| | | | | |
|--------|---|--------|---|-------|
| B 収入合計 | - | A 支出合計 | = | C 収益金 |
|--------|---|--------|---|-------|

| | | | | |
|----------------|----------------|---------|-----------|-------|
| 実行委員会 への拠出金 | C/2(小数点以下切り捨て) | ⇒ 内訳 | 現金 C/2-B2 | 食券 B2 |
|----------------|----------------|---------|-----------|-------|

領収書は裏面に

領収書(レシート)貼付用紙

重ならないように貼ってください。(1枚に収まらない時は白紙を追加してください。)